助産所における業務継続計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助産所名 |  | 管理者 |  |
| 所在地 |  | 電話番号 |  |

# 本助産所の基本方針（ガイドライン「２－１－１」参照）

|  |
| --- |
| ※災害等の発生時において、助産所における重要な業務が中断されないため、中断された場合においては短時間で業務を復旧させるため助産所の方針、考え方を書き入れる |

## １．リスクや被害の想定（ガイドライン「２－１－２」参照）

### １）自然災害の想定

|  |  |
| --- | --- |
| 自然災害 | 備考 |
| 地震：  津波：  河川浸水、洪水：  液状化：  火災：  風害：  土砂災害： |  |

### ２）助産所の建物、被害想定

|  |  |
| --- | --- |
| 被害想定 | 備考 |
| 建物：  設備： |  |

ハザードマップなど添付

|  |
| --- |
|  |

### ３）想定される影響

※被害の想定から、助産所のインフラ復旧までにどの程度時間を要するのか記載

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被災後の時間  インフラ | | 使用可否の想定 | | | | | | | |
| 3時間 | 6時間 | 12時間 | 24時間 | 72時間 | 7日目 | 14日目 | 1か月 |
| ライフライン | 電気 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水道 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下水 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| インター  ネット |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 道路 | 道路通行 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 鉄道 | 鉄道通行 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ４）人的被害の想定

災害が発生し交通機関がストップした場合の各スタッフ参集の想定を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 職種 | 自宅からの距離と参集までの時間＊ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊災害時の移動速度は「2.5km/時」が目安となる（平常時は4km/時）

## ２．災害対応担当者（ガイドライン「２－１－３」参照）

ＢＣＰ作成にあたっての体制（ＢＣＰ作成の担当者や作成された案について検討する体制）を決め、初動対応、ＢＣＰ発動基準やその場合の担当者とその対応を記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 基準 | 対応担当者 | 主な対応 |
| 初動対応 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| BCP発動 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ３．業務の洗い出しと優先順位の選定（ガイドライン「２－１－４」参照）

### １）助産所の通常業務とその優先順位を記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務 | 頻度 | 担当 | 優先度 |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |
|  |  |  | ★★★★ |

1優先度　　災害時に継続しなければならない業務　　　　　　★★★★

発災後、数日後に再開しなければならない業務　　★★★

インフラや施設の復旧後に再開する業務　　　　　★★

助産所の通常業務が再開されたら再開する業務　　★

### ２）災害時に継続しなければならない業務が実施不可能な場合の対応

|  |
| --- |
| ＜継続しなければならない業務＞  （１）  （２）  （３）  ＜業務が実施不可能な場合の対応＞  （１）  （２）  （３） |

継続する業務について

上記優先する事業のうち、業務担当者を整理する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先業務 | 必要な職員数 | | | |
| 朝 | 昼 | 夕 | 夜間 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 | 人 |

### ３）応急業務

応急業務と想定される事項を記載

|  |  |
| --- | --- |
| 応急業務 | 備考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## ４．業務継続に必要な資源（人的・物的）の整理（ガイドライン「２－１－５」参照）

### １）人的資源の整理

### 【平常時の対応】

#### （１）災害発生時の指示系統

被災時の指揮命令責任者：

不在時の代替者：

※指示系統：ガイドラン「２－１－８．災害発生時の助産所における対応フローチャート」参照

#### （２）災害別に避難場所・避難方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 第１避難所 | 第２避難所 |
| 地震 | 場所 |  |  |
| 方法 |  |  |
| 備考 |  |  |
| 津波 | 場所 |  |  |
| 方法 |  |  |
| 備考 |  |  |
| 水害 | 場所 |  |  |
| 方法 |  |  |
| 備考 |  |  |
|  | 場所 |  |  |
| 方法 |  |  |
| 備考 |  |  |

#### （３）災害発生時の助産師や他職員の参集の行動基準

|  |  |
| --- | --- |
| 災害 | 参集の行動基準 |
| 地震 |  |
| 津波 |  |
| 河川浸水  洪水 |  |
| 液状化 |  |
| 火災 |  |
| 風害 |  |
| 土砂災害 |  |
|  |  |
|  |  |

#### （４）安否確認（緊急連絡）の基準および方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地震 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 津波 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 河川浸水  洪水 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 液状化 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 火災 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 風害 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
| 土砂災害 | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
|  | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |
|  | 安否確認の基準 |  |
| 連絡方法 |  |
| 確認内容 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職種 | 自宅からの距離  参集までの時間 | 状況 | 参集・出勤の可能性 | | |
| 24時間以内 | 72時間後 | 7日後 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### （５）助産師および他職員の災害時の出勤が可能かどうかの想定

※状況には、助産師および他職員本人が要配慮者（例：持病あり、妊婦等）、また家族に未就学児、要配慮者がいるなど、出勤困難となる可能性を記載しておく。

#### （６）緊急時の役割分担

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急時の役割 | 担当者 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 【緊急時の対応】

#### 緊急時の対応体制の決定

指揮命令責任者：

不在時の代替者：

#### （２）助産師の安否および参集の確認

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職種 | 安否確認  本人 | 安否確認  家族 | サービス提供中の場合  利用者の名前と状況 | 参集の  可否 | その他  （自宅の被害状況等） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※助産師・他職員の助産所への参集状況により事前に決定していた緊急時の役割分担を変更する等して対応する。

### ２）物的資源の整理

### 【平常時の対応】

#### （１）助産師等職員自身の安全確保対策

|  |  |
| --- | --- |
| 品物 | 保管場所 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### （２）助産所の建物・設備の安全対策

* 1. 助産師・他職員が常駐する建物（場所）の耐震措置

新耐震基準1981（昭和56）年以前の建物かどうか

|  |  |
| --- | --- |
| 老朽化場所 | 対応の方策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. 設備の耐震措置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 耐震 対応策 | 備考 |
| パソコン |  |  |
| キャビネット |  |  |
| 書棚 |  |  |
| キャスター付き複合機・ワゴン |  |  |
| 引き出し付きの机 |  |  |
| ガラス戸 |  |  |
| 消火器等の設備・収納場所 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. 台風・水害対策

水害ハザードマップ等を参考に、助産所が水害の被害にあう可能性が高い地域にある場合は、その浸水被害を想定し事前に準備を進める。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 台風・水害 対応策 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### （３）電気、水道、通信が止まった場合、その他の対策

①　電気

|  |  |
| --- | --- |
| 稼働させるべき設備 | 自家発電機もしくは代替策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 水道

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 必要容量の想定 | 代替策 | 備蓄・点検 |
| 飲  料  水 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 生  活  用  水 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ト  イ  レ  や  汚  物 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 通信

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通信方法（SNS、メール等） | 代替策（データのバックアップ等） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### （４）災害発生時・発生後に必要な備蓄

【飲料・食品】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 点検担当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【医薬品・衛生用品・日用品】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 点検担当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【備品】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 消費期限 | 保管場所 | 点検担当 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### （５）移動手段が使用できなくなった場合の対策

|  |  |
| --- | --- |
| 移動手段 | 代替策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### （６）助産師・他職員の管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職種 | 休憩場所 | 宿泊場所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### （７）資金手当て、情報源等

* + 1. 資金手当て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保険名 | 連絡先 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. 情報資源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. 業者連絡先一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業者名 | 連絡先 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 【緊急時の対応】

#### （１）助産所の建物等の被害状況の確認・点検

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 被害状況 | 特記事項（破損箇所など） |
| 建造物の被害 | 重大(大破) / 中破 / 軽微 / 問題なし |  |
| 電気 | 通電　/　不通 |  |
| 水道 | 利用可能　/　利用不可 |  |
| インターネット | 利用可能　/　利用不可 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※被害のあった箇所は多方向から複数写真を撮り、記録しておく。罹災証明や保険の査定等での重要な証拠となる。

#### （２）被災後自家用発電設備や井戸水など、代替対策として考えているものについては、目視確認で被害がない場合でも実際に使用できるか直ぐに点検しておく。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 被害状況 | 特記事項（破損箇所など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### （３）通信手段、備蓄品の状況確認、代替案の選択、復旧・確保対応策案を検討する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 被害状況 | 特記事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ５．業務継続目標の設定（目標復旧時間とレベル）（ガイドライン「２－１－６」参照）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 自然災害発生後の経過 | | | | | |
| 発生直後 | 6時間 | 24時間 | 72時間 | 7日 | 1ヶ月 |
| ライフライン |  |  |  |  |  |  |
| 助産師等  出勤状況 |  |  |  |  |  |  |
| 業務基準 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## ６．地域連携体制の確認（ガイドライン「２－１－７」参照）

### １）地域との連携：連携すべき関係機関・関係者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 連絡先（担当者名）・連絡方法 | 特記事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ２）災害発生時の地域・他組織との連携

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域・組織名 | 連絡先（担当者名）・連絡方法 | 特記事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ３）福祉避難所の設置運営

福祉避難所として事前に自治体と協定書を締結している場合、協定書の内容、受け入れ条件を事前に確認しておく。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 担当課（部署）  ・備蓄品・費用等の請求先  ・運営時の報告先　等 | 連絡先 |  |
| 職員体制  ・役割分担 |  |  |
| 受け入れ  ・対象者  ・人数  ・スペース  ・期間 |  |  |
| 受け入れに必要な備品備蓄類の洗い出しと整備 |  |  |
| 連携機関・施設 |  |  |

## ７．対策の検討と対応フロー（ガイドライン「２－１－８」参照）

**震度６以上の地震発生（BCP発動）**

* A:助産所施設あり、B：助産所施設なしのどちらかを選択（該当しないほうを削除）。また、必要に応じて加筆・修正する

・自身の安全確保

・利用者の安全確保

・助産所内設備への対応

　（火の元、ガスの元栓等）

・自身、利用者家族の安否確認

・指揮命令者の決定

・役割分担の確認

継続不可能

継続可能

1-6. 業務継続目標・計画の設定に沿って作成していく

（例；避難所、連携施設（嘱託医など）、連携助産所等

　　 緊急対応が必要な妊産婦は緊急医療救護所等）

**・安全な場所へ移動**

・助産所に連絡報告

・自身の安全確保

・利用者の安否確認

・自身の家族の安否確認保

安全が確保

できない

安全が確保

できる

安全な場所へ移動

・助産所に参集

・状況により利用者宅訪問

・利用者家族の安否確認

・自身の家族の安否確認保

・助産所に連絡報告

安全が確保

できない

安全が確保

できる

訪問終了後

助産所参集

**＜移動中＞**

**＜訪問中＞**

**A：助産所施設あり**

**＜助産所＞**

・自身の安全確保

・利用者の安全確保

（ケアを安全に中断）

・職員の安否確認

・助産所の被害状況把握

・地域周辺の被害状況の把握

**・業務継続の判断**

**B：助産所施設なし**

**＜訪問中＞**

**＜移動中＞**

**＜自宅＞**

・自身の安全確保

・利用者の安全確保

（ケアを安全に中断）

・自身の安全確保

・自身の安全確保

（同居家族の安全確保）

・利用者の安否確認

・自身の家族の安否確認保

・利用者家族の安否確認

・自身の家族の安否確認保

・自宅内設備への対応

　（火の元、ガスの元栓等）

・自身の家族の安否確認

安全が確保

できる

安全が確保

できない

安全が確保

できる

安全が確保

できない

・状況により

利用者宅訪問

・自宅の被害状況把握

・地域周辺の被害状況把握

訪問終了後

帰宅

**・業務継続の判断**

継続不可能

継続可能

**・安全な場所へ移動**

（例；避難所、連携施設（嘱託医など）、連携助産所等

　　 緊急対応が必要な妊産婦は緊急医療救護所等）

1-6. 業務継続目標・計画の設定に沿って作成していく

## ８．研修・訓練の実施（ガイドライン「参考３」参照）

計画するとよい研修・訓練項目、内容などの計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 内容 | 実施時期 | 担当責任者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |