

産後ケア実務助産師研修修了者  
更新延長申請の手引書  
(2024年度申請者用)

1.	はじめに	3
1.1.	更新延長について	3
1.2.	本要綱・手引書について	3
1.1.1.	産後ケア実務助産師研修修了者更新の全体構成	3
1.1.2.	産後ケア実務助産師研修修了者更新延長の流れ	3
1.1.3.	注意事項	4
1.3.	更新延長期間中の更新申請	4
2.	申請者の要件	5
2.1.	申請対象者	5
3.	更新延長申請の準備	5
3.1.	申請書類のダウンロード	5
3.2.	産後ケア実務助産師研修修了者 更新延長申請書の記入	5
3.3.	申請料	5
3.3.1.	入金方法	6
3.3.2.	領収証の受け取り	6
4.	申請	6
4.1.	申請書類のファイル提出・提出確認方法	6
5.	書類差戻・書類再提出について	7
6.	お問い合わせ	7
7.	結果通知	7

# 1. はじめに

## 1.1. 更新延長について

本会では、2020 年度から、要件を満たした助産師を日本助産師会の産後ケア実務助産師研修修了者とする制度を開始しました。産後ケア実務助産師研修修了者の認定期間は 5 年間としています。5 年ごとの更新制とすることで、産後ケアに関わる助産師が自己の知識や技術をブラッシュアップし、より一層産後ケアの専門性を高めることを目的としています。やむを得ない理由で更新できない場合は更新延長申請ができます。

## 1.2. 本要綱・手引書について

本要綱・手引書は、産後ケア実務助産師研修を修了した者で、やむを得ない理由で更新延長を希望する者を対象に申請方法を説明しています。

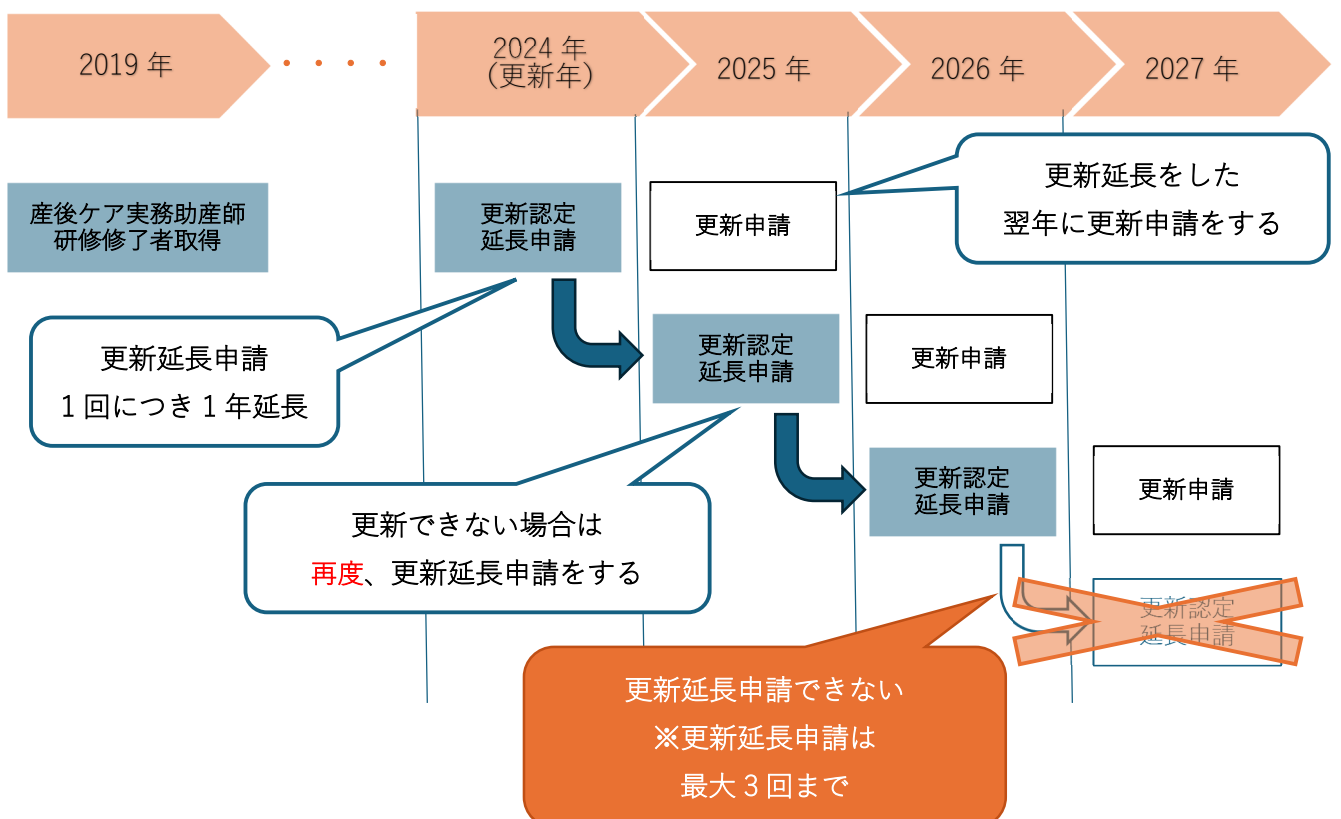
### 1.1.1.産後ケア実務助産師研修修了者更新延長の全体構成

申請書類は日本助産師会会員マイページから提出します。



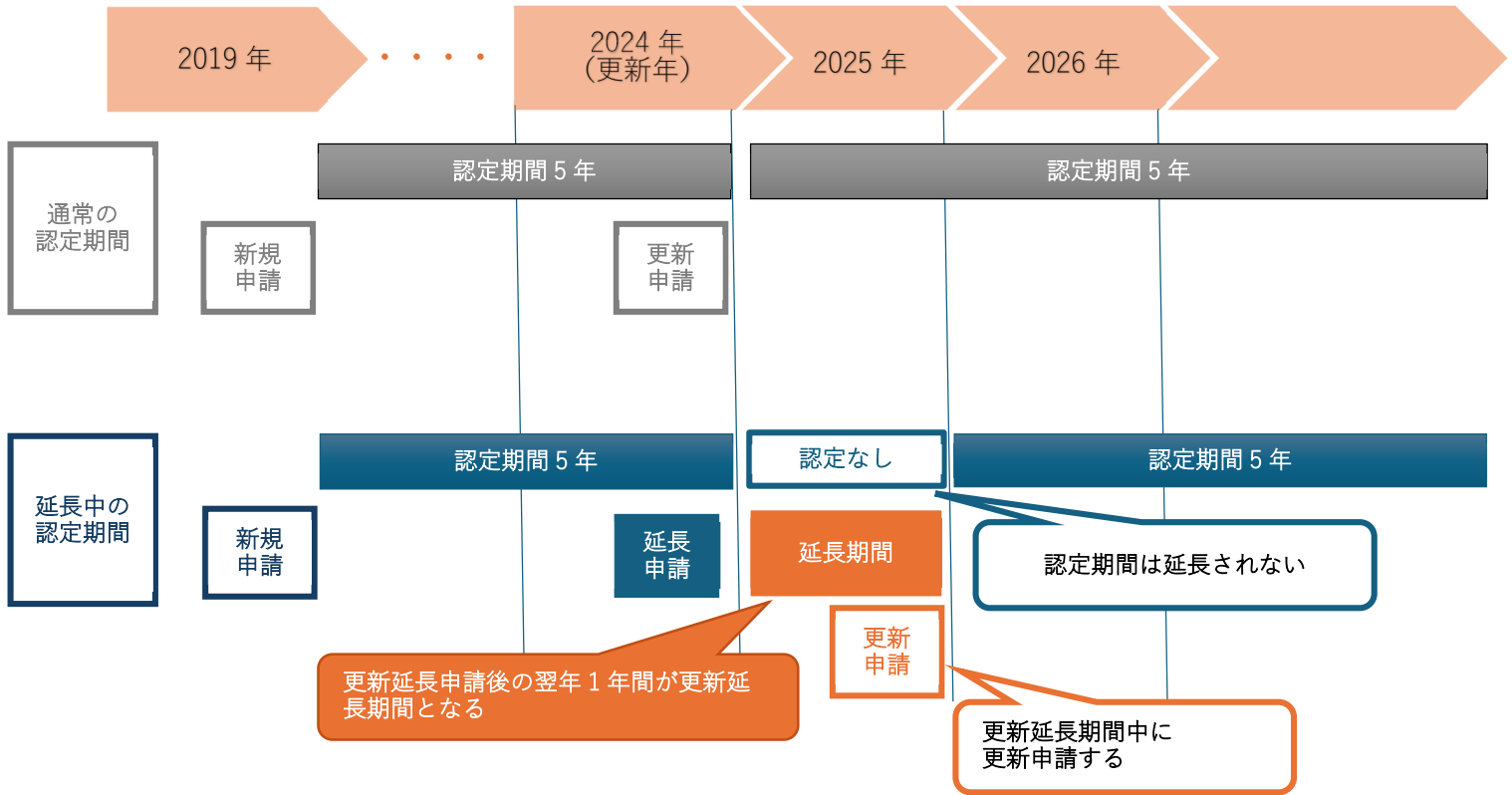
### 1.1.2.産後ケア実務助産師研修修了者更新延長の流れ

- ・ やむを得ない理由で更新できない場合は、更新延長申請ができます。
- ・ 1年以上の延長を希望する場合は、翌年に再度、更新延長申請をしてください。
- ・ 更新延長申請は**最大3回(3年)**まで申請できます。



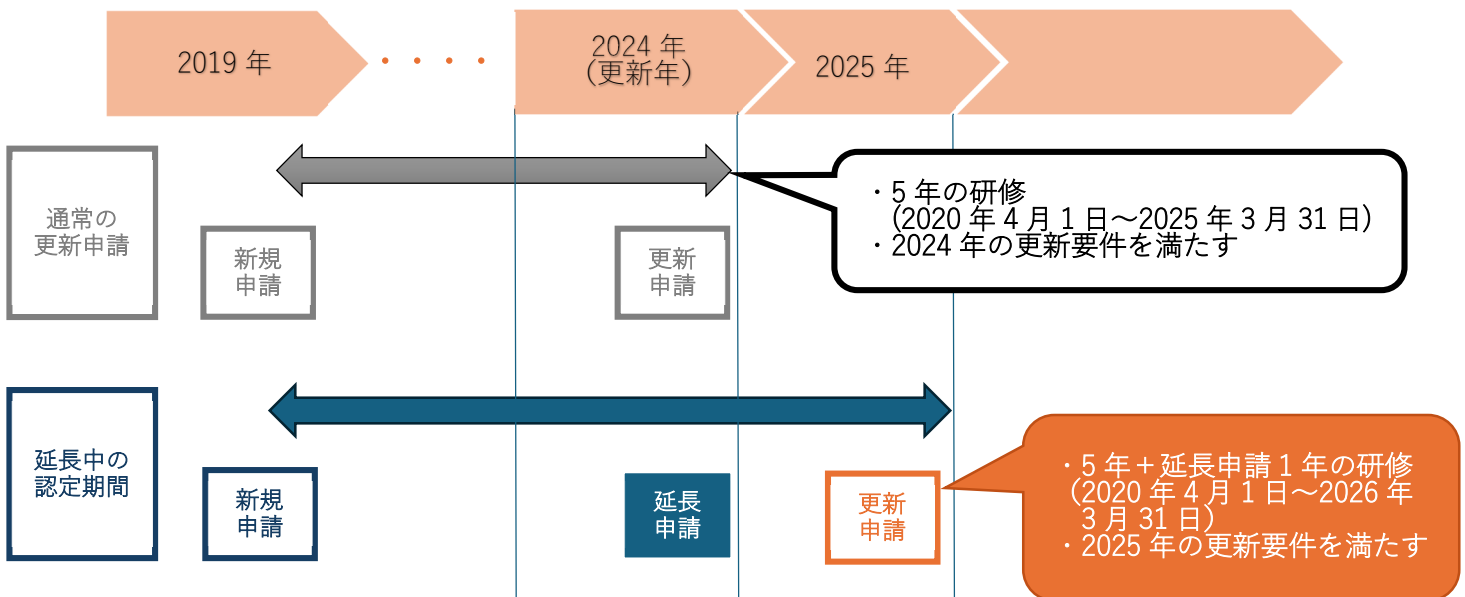
### 1.1.3.注意事項

- ・更新延長後、延長を取り消して同年の更新申請に切り替えることはできません。
- ・更新延長申請では、産後ケア実務助産師研修修了者の認定期間は延長されません。  
更新延長期間中、産後ケア実務助産師研修修了者と呼称されることはありません。産後ケア実務助産師研修修了者の呼称は無効になります。



### 1.3. 更新延長期間中の更新申請

- ・更新延長期間中に更新申請をするときは、認定期間5年+延長期間1年の研修で、申請するときの更新用兼を満たしてください。
- ・申請する年によって、更新要件が変わる場合がありますのでご注意ください。



## 2. 申請者の要件

### 2.1.申請対象者

以下の要件をすべて満たす者

- ▶申請時点で公益社団法人日本助産師会会員である者
- ▶2019年度産後ケア実務助産師研修修了者
- ▶出産、育児、介護、傷病、進学、災害等のやむを得ない延長理由がある者

## 3.更新延長申請の準備

### 3.1.申請書類のダウンロード

日本助産師会ホームページより「産後ケア実務助産師研修修了者 更新延長申請書」をダウンロードしてください。

### 3.2.産後ケア実務助産師研修修了者 更新延長申請書の記入

- ▶申請書に記名します。

申請者の情報は、日本助産師会会員管理情報と同一のものとしします。(必要時申請前に更新します)

- ▶申請年月日、所属の都道府県、申請者の氏名、所属、助産師会会員番号を記入します。

- ▶所属先(勤務先)がない場合は記載する必要はありません。

- ▶認定番号を記入します。

- ▶延長期間を記入します。

2024年度更新の延長となるため、延長期間は「2025年～1年間」と記入します。

- ▶延長理由を記入します。

申請年月日		西暦 年 月 日	
都道府県			
*1 申請者	氏名		
	助産師会会員 NO.		
	住所	〒	
	連絡先	電話番号	
		メールアドレス	
*2 所属先	名称		
	住所		
認定番号			
延長期間		年	～ 1年間
延長理由		<input type="checkbox"/>	

更新延期申請書  
産後ケア実務助産師研修修了者 更新認定延長申請書

産後ケア実務助産師研修修了者更新年度の延長をお願いたく、下記の通り申請いたします。

申請者氏名： \_\_\_\_\_

\*1 申請者の情報は、日本助産師会会員管理情報と同一のものとしてください。(必要時申請前に更新をお願いします)  
\*2 所属先(勤務先の施設)がない場合は記載不要です。  
\*3 延長する場合は毎年提出が必要です。  
\*4 延長期間は認定停止とし、延長期間は最大3年までとなります。

### 3.3.申請料

1,000円

先払いでお支払いいただきます。

いかなる理由でも、お支払い済みの申請料の返金には応じられません。

### 3.3.1.入金方法

日本助産師会会員マイページへログインします。ログイン方法がわからない場合は、「お問い合わせ」からご連絡ください。メールアドレス登録が必須です。

日本助産師会会員マイページの「研修会・セミナー」から【2024 年度産後ケア実務助産師研修修了者更新延長申請】を選択します。

「受講申込」ボタン押下して表示される会員情報を確認後クレジット決済します。クレジット決済の難しい場合は日本助産師会事務局へご連絡ください。

The screenshot shows the login interface for the Japanese Midwives Association (公益社団法人 日本助産師会 Japanese Midwives Association). It features a header with the organization's logo and name. Below the header, there is a section for '会員専用ページログイン' (Member Exclusive Page Login). This section includes a 'ログインID' (Login ID) field with a placeholder '「会員番号」または「メールアドレス」' (Member number or email address) and a note: '会員番号の場合はハイフンを取ってご入力ください。' (If using a member number, please enter it without hyphens). There is also a 'パスワード' (Password) field with a placeholder '日本助産師会のパスワード' (Japanese Midwives Association password). A red 'ログイン' (Login) button is positioned below the fields. A link 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you've forgotten your password) is provided. A blue button '非会員の方はこちら' (Click here for non-members) and a grey button 'お問い合わせ' (Contact Us) are also visible.

### 3.3.2.領収証の受け取り

会員マイページの「会員情報の確認・変更」の「領収証」ボタン押下し、【産後ケア実務助産師研修修了者更新延長申請】を選択します。

表示された画面をダウンロードまたは画像保存してください。

The screenshot shows the '会員情報更新' (Member Information Update) page. It features a grid of menu items for various services. The items are: '会員情報の確認・変更' (Check/Change Member Information), '研修会受講 / 受講履歴' (Seminar Registration / History), '表彰履歴' (Award History), '役員履歴' (Board Member History), '保険履歴' (Insurance History), '会員証' (Member Card), '領収証' (Receipt), '引落口座変更申請' (Direct Debit Account Change Application), '郵便口座移動申請' (Postal Account Transfer Application), and '選会手続' (Election Procedures).

## 4. 申請

申請は、「産後ケア実務助産師研修修了者 更新延長申請書」を日本助産師会会員マイページのファイル提出機能を利用して提出することです。提出方法は、「ファイル提出機能：ご利用マニュアル」を参照してください。

▶ 提出する書類はファイルデータのみです。印刷して郵送しないでください。

▶ 2025年3月1日～2025年3月31日までに書類を提出してください。

### 4.1.申請書類のファイル提出・提出確認方法

▶ 会員マイページの「ファイル提出」ページから、「新規ファイル提出」を選択すると、ファイル提出フォームが表示されます。「産後ケア実務助産師研修修了申請」を選択し、必要事項を入力してファイルを提出します。

▶ファイル送信すると「送信済み」と表示されます。日本助産師会事務局において、申請者の送信したファイルを受信し、申請料の納入を確認すると「受領済み」と表示されます。

▶ファイル送信と受領の確認は、会員マイページから申請者自身が行ってください。

## 5.書類差戻・書類再提出について

書類に不備があった場合には、書類を差し戻しすることがあります。その場合、書類の再提出をお願いする場合があります。

▶書類の再提出は、ファイル提出の「ファイル提出履歴」に「再提出」と表示されますので、ファイル提出フォームから修正したファイルを提出してください。

## 6.お問い合わせ

お問い合わせは全てメールにより行います。電話等の方法によるお問い合わせは受け付けられません。日本助産師会ホームページ>研修会・セミナー>産後ケア実務助産師研修について、「産後ケア実務助産師研修についての問い合わせ」フォームからお願いします。

## 7. 結果通知

▶受理後、7月までに順次結果を申請者に通知します。